

网上报名操作流程

1.流程简介

本流程为应聘报名流程，登录鲁西集团外部网站，找到“**人力资源**”模块，如下图：



找到“**报名入口**”后按照如下程序办理：

1) 填写报名信息；2) 点击“**办理**”，发送至招聘主管。

注意：应聘人员填写完报名信息后，请点击右上角“**提交至鲁西人力资源部**”按钮，流程会将任务发送至“招聘主管”处，报名成功。否则，报名不成功！

2.使用说明

1) 表单中带有红色*号标记的为必填项，请认真填写，填写格式参照如下，需要注意的是，如果自己的学历是连续的，且全部为全日制的，硕士的第一学历直接填写硕士，不要填写本科，以避免我们统计时按照本科统计。应聘类型为外聘。

报名申请表

基本信息				
姓名	张XX *	性别	男 *	
民族	汉族 *	政治面貌	中共党员 *	
籍贯	山东聊城市 *	户口所在地	山东聊城市 *	
身份证号	371502199219920119XXXX *	婚姻	未婚 *	
家庭住址	山东聊城东昌府区XX街XX号 *	手机	1350635XXXX *	
第一学历	硕士研究生毕业 *	毕业院校	山东大学 *	
毕业日期	2017-06-29 *	第一外语	英语 *	
计算机水平	二级 *	应聘日期	2017-01-19	
是否有工作单位	无 *	是否签订合同	否 *	
与单位解约日期		档案能否转移	是 *	
			应聘类型	外聘 *
			合同是否解除	否
			身份证复印件	上传 *

需要上传个人照片

上传身份证复印件

2) “教育背景” 必须填写，需从高中时期填写,高中时期的“专业”、“学位” 均选择“无”。填写“教育背景” 等信息时，请先点击“追加记录”，然后逐行填写，格式参照如下。应届生学历证书和学位编号填写“暂无”，往届生按照个人的实际证书编号填写。

教育背景	工作背景	家庭背景	语言能力																				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>教育背景</p> <p> 追加记录 删除 保存 刷新 过滤 </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>入学日期(A)</th> <th>毕业日期(A)</th> <th>学校(A)</th> <th>专业(A)</th> <th>学历(A)</th> <th>学位(A)</th> <th>学制(A)</th> <th>学校类型(A)</th> <th>学历证书编号(A)</th> <th>学位证书编号(A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div>				入学日期(A)	毕业日期(A)	学校(A)	专业(A)	学历(A)	学位(A)	学制(A)	学校类型(A)	学历证书编号(A)	学位证书编号(A)										
入学日期(A)	毕业日期(A)	学校(A)	专业(A)	学历(A)	学位(A)	学制(A)	学校类型(A)	学历证书编号(A)	学位证书编号(A)														

教育背景										
入学日期(Δ)	毕业日期(Δ)	学校(Δ)	专业(Δ)	学历(Δ)	学位(Δ)	学制(Δ)	学校类...	学历证书编...	学位证书编...	
1	2007-09-01	2011-07-01	聊城一中	无	高中毕业	无	3	普通高中	可以不填	可以不填
2	2011-09-01	2015-07-01	山东大学	化学工程与工艺	本科毕业	工学学士	4	211	按照实际编号填写	按照实际编号填写
3	2015-09-01	2017-07-01	山东大学	化学工程	硕士研究生毕业	工学硕士	2	211	暂无	暂无

3) 填写“工作背景”信息时, 请先点击“追加记录”, 然后逐行填写, 往届生必须按照实际工作经历填写, 应届生没有可不填写。

工作背景				
起始日期(Δ)	终止日期(Δ)	工作单位(Δ)	所在部门(Δ)	岗位(Δ)

4) 家庭背景必须填写, 填写“家庭背景”信息时, 请先点击“追加记录”, 然后逐行填写, 填写详细, 项目中的全部填满。

家庭背景							
姓名(Δ)	与本人关系(Δ)	出生日期(Δ)	政治面貌(Δ)	工作单位(Δ)	职务(Δ)	联系电话(Δ)	联系地址(Δ)
1	张XX	父亲	1970-01-06				
2	孙XX	母亲	1972-01-19				

5) 填写“语言能力”信息时, 请先点击“追加记录”, 然后逐行填写, 填写详细, 项目中的全部填满, 格式参照如下。

语言能力				
语种(A)	级别(A)	证书名称(A)	证书编号(A)	获得证书日期(A)
1	英语	六级	CET英语等级证 实际编号	2014-01-21

6) 以上所有内容填写完毕后，点击表单右上角“**提交至鲁西人力资源部**”按钮，发送至招聘主管。

应聘报名

网上报名操作流程

报名申请表 员工编号201903-59623

姓名	*	性别	请选择... *	上传 *
出生日期	*	民族	请选择... *	
政治面貌	请选择... *	入党(团)日期	*	
籍贯	* 放大镜 X	户口所在地	* 放大镜 X	
户口性质	请选择... *	身份证号	*	
婚否	请选择... *	文化程度	* 放大镜 X	
家庭住址	*	手机	*	
电子邮箱	*	第一学历	* 放大镜 X	
毕业院校	*	所学专业	* 放大镜 X	
毕业日期	*	第一外语	* 放大镜 X	
外语等级	*	身高	* cm	
应聘日期	2019-03-01	体重	* 斤	
是否有工作单位	*	是否签订合同	请选择... *	

7) 如显示如下界面，则报名成功!

执行窗口

手机: 13312345678

下一办理节点名称: 招聘主管

系统已经自动发出...

办理人:
 可选范围: liudeying<刘德英>
 任务标题: (招聘主管) 2019-03-01的应聘报名申请表
 优先级: 无 高 中 低

3.常见问题解决方法

1) 表单网页显示不正常：如果您的浏览器为 IE 浏览器，请使用 IE 浏览器8.0及以上版本，或者更换为谷歌浏览器或者火狐狸浏览器。

2) 照片上传不成功：使用移动网络，会对照片上传有影响，导致上传不成功。建议使用联通或者电信网络。

3) 如需咨询人力资源业务办理情况，请在工作时间（上午8：00-12：00，下午14：00-17：00）致电0635-3481029咨询了解。

4) 如遇到网络问题或异常问题，请在工作时间拨打鲁西集团信息处工作人员电话咨询0635-3481162（上午8：00-12：00，下午14：00-17：00）。